

Zarząd Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. z siedzibą w Łodzi uchwala niniejszy Regulamin Rynku Hurtowego obejmujący zasady użytkowania nieruchomości i obiektów położonych w Łodzi przy ul. Budy 4 zwany dalej Regulaminem, którego treść jest następująca:

REGULAMIN RYNKU HURTOWEGO

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Rynek Hurtowy** – nieruchomości i obiekty należące do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A., znajdujące przy ulicy Budy 4 w Łodzi.
- 2. Pracownik upoważniony** – pracownik Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. upoważniony przez Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. do wykonywania określonych czynności, legitymujący się identyfikatorem.
- 3. Użytkownik** – osoba wstępująca na teren **Rynku Hurtowego**,
- 4. Tabela opłat** – uchwała Zarządu Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. określająca wysokość opłat z podziałem na stawki obejmujące przedziały czasu, w których realizowane są usługi świadczone przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. na rzecz **użytkowników**, a także innego rodzaju opłaty, w tym opłaty regulaminowe, obciążające **użytkowników** w przypadkach określonych w Regulaminie.
- 5. Usługobiorca** – osoba będąca **użytkownikiem**, korzystająca jednocześnie z usługi rezerwacji indywidualnych i oznaczonych stanowisk handlowych realizowanej przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
- 6. Operator Rynku** – **użytkownik**, który prowadzi działalność w obiektach **Rynku Hurtowego** na zasadach zawartych w paragrafie 4 niniejszego Regulaminu.
- 7. Karta klienta** – jest to plastikowa karta posiadająca odpowiednie unikatowe oznaczenia, udostępniana przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. użytkownikom na zasadach wskazanych w Regulaminie w celu ich identyfikacji przy wjeździe, wyjeździe i na terenie **Rynku Hurtowego**.
- 8. Karta Operatora Rynku** - jest to szczególny rodzaj **karty klienta**, udostępnianej przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **Operatorom Rynku** w celu identyfikacji **Operatora Rynku** przy wjeździe, wyjeździe i na terenie **Rynku Hurtowego**.
- 9. Biuro Obsługi Klienta** – punkt obsługi klienta mieszczący się na terenie Rynku Hurtowego, w odróżnieniu od innych punktów obsługi oznaczony przy wejściu napisem „BIURO OBSŁUGI KLIENTA”

§ 1

1. Nieruchomości, na których znajduje się Rynek Hurtowy są własnością Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” Spółka Akcyjna.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Rynku Hurtowego wyrażają zgodę na podporządkowanie się zasadom wynikającym z niniejszego regulaminu.
3. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. nie odpowiada za szkody w mieniu użytkowników i uczestników rynku powstałe w wyniku kradzieży, zepsucia towarów, pożaru, zalania i

innych zdarzeń losowych, jak również nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów, jeżeli nie wynikają one z zawinionego postępowania pracowników zarządcy rynku oraz za szkody związane z przerwami w dostawie energii elektrycznej, doprowadzania wody i odprowadzania ścieków.

4. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na terenie rynku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami.

5. Do egzekwowania przepisów porządkowych uprawnieni są, legitymujący się odpowiednimi identyfikatorami, pracownicy upoważnieni przez Zarząd.

§ 2

1. Nieruchomości i obiekty Rynku Hurtowego przeznaczone są do prowadzenia na ich terenie hurtowego handlu wszelkiego rodzaju artykułami spożywczymi, produktami rolnymi oraz artykułami przeznaczonymi dla produkcji rolnej.

2. W obiektach Rynku Hurtowego dopuszczalne jest prowadzenie działalności innej niż określona w pkt 1 niniejszego paragrafu, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 3

1. Na terenie Rynku Hurtowego handel odbywać się może wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.

2. Miejsca przeznaczone do prowadzenia handlu, o których mowa w punkcie poprzednim to:

- a) **Hale handlowe** oznaczone kolejnymi liczbami naturalnymi – handel może być prowadzony w ramach znajdujących się w nich boksach handlowych oraz na terenie znajdującym się przed tymi boksami do żółtej linii oznaczonej na podłożu ciągu komunikacyjnego hali;
- b) **Strefa handlowa**, która jest oznaczoną częścią Rynku Hurtowego, przeznaczoną do wprowadzania nieprzetworzonych płodów rolnych, w szczególności warzyw i owoców do obrotu bezpośrednio ze stanowisk handlowych lub wydzielonych obiektów, określanych, jako pawilony handlowe lub magazynowe.

Strefa handlowa jest podzielona na ciągi komunikacyjne i sektory wyznaczające rodzaj płodów rolnych, które można wprowadzać do obrotu handlowego. Są to odpowiednio:

Sektor - Ziemniaki

Sektor - Owoce

Sektor - Warzywa

Sektor - Papryka

Sektor - Pomidory

3. Handel towarami nie wskazanymi wyżej jest możliwy w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników.

4. Miejscem sprzedaży nie może być jezdnia, chodniki, miejsca dla klientów kupujących, przejścia przeznaczone do ruchu lub rozładunku, w sposób hamujący ruch oraz utrudniający dojazd do stanowisk handlowych.
5. W wyjątkowych przypadkach upoważnieni pracownicy mogą wskazać inne miejsca, w których można prowadzić sprzedaż towarów jak i parkować pojazd.
6. Na stanowiskach handlowych na wolnym powietrzu (placu) zakazuje się sprzedaży: owoców południowych (takich jak np. pomarańcze, mandarynki, cytryny, grapefruity, kiwi, granaty, mango, figi, ananasy, pomelo, awokado, kaki, liczi, limonki, papaja i inne owoce egzotyczne).

§ 4

Uprawnionymi do prowadzenia działalności gospodarczej wyszczególnionej w § 2 niniejszego Regulaminu, w **halach handlowych** są podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

są przedsiębiorcami w rozumieniu obowiązujących przepisów

- a) zawarły z Łódzkim Rynkiem Hurtowym „ZJAZDOWA” S.A. stosowną umowę cywilnoprawną upoważniającą do użytkowania boksów handlowych znajdujących się w halach handlowych lub korzystają z powierzchni handlowych od osób, które zawarły stosowną umowę cywilnoprawną z Ł.R.H. Zjazdowa” S.A.
2. Szczegółowe zasady wykorzystania infrastruktury będącej własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA S.A. przez osoby wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu, które nie zostały uregulowane w umowach - zawarte zostały w załączniku do niniejszego Regulaminu określającego zasady korzystania z obiektów handlowych (Załącznik nr 1 do **Regulaminu Rynku Hurtowego** - Zasady korzystania z obiektów handlowych).

§ 5

1. Uprawnionymi do wprowadzania produktów rolnych do obrotu handlowego w obrębie obszaru **strefy handlowej** są pełnoletnie osoby fizyczne lub przedstawiciele osób prawnych posługujący się pojazdami, którymi wwożą i tymczasowo przechowują towary przeznaczone na sprzedaż, a ponadto spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) oferują do sprzedaży nieprzetworzone płody rolne uwzględniając podział **strefy handlowej** na sektory zgodnie z postanowieniami zawartymi w paragrafie 3 punkt 2 podpunkt b)
 - b) uiścić opłatę stanowiskową z tytułu udostępnienia przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. części **strefy handlowej** w celu parkowania pojazdu, którym wwożone są płody rolne o wielkości odpowiadającej obszarowi oznaczonego stanowiska handlowego lub pojazdu, którym posługuje się **użytkownik**, na czas i w wysokości określonej wg **tabeli opłat** - (opłata stanowiskowa);
 - c) opłaty realizowane przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. usługi sanitarne na czas i w wysokości określonej wg **tabeli opłat** - (opłata sanitarna);

2. Opłaty wskazane wyżej użytkownik dokonuje z góry - w chwili wjazdu pojazdem na teren Rynku Hurtowego.
3. Jeżeli użytkownik nie uiścił opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu w chwili wstąpienia na teren Rynku Hurtowego, a zamierza wprowadzać płody rolne do obrotu handlowego w ramach obszaru strefy handlowej, jest zobowiązany do samodzielnego uiszczenia stosownych opłat bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania zamierzonych czynności, w punktach obsługi klienta wymienionych poniżej.
4. Pobór opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu realizowany jest przez upoważnionych pracowników tylko w wyznaczonych punktach obsługi klienta znajdujących się przy bramach wjazdowych na teren Rynku Hurtowego i wyjazdowych z terenu Rynku Hurtowego.
5. Korzystanie z obszaru strefy handlowej bez tytułu prawnego (dokumentu wpłaty, paragon fiskalny) potwierdzającego uiszczenie opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu skutkuje nałożeniem opłaty regulaminowej w wysokości określonej w tabeli opłat
6. Po uiszczeniu opłaty wskazanej w ww. punkcie użytkownik jest obowiązany do uiszczenia opłaty stanowiskowej i sanitarnej uprawniającej do dalszego korzystania ze strefy handlowej.
7. Po przekroczeniu czasu określonego odpowiednim dokumentem wpłaty, paragonem fiskalnym, przepustką opłaty z tego tytułu są pobierane podczas wyjazdu z terenu rynku zgodnie z tabelą opłat.
8. Osoba wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu korzystająca ze strefy handlowej w zakresie oznaczonego stanowiska handlowego zobowiązuje się do umieszczenia ekspozycji produktów rolnych, które wprowadza do obrotu handlowego w obrębie wyznaczonych linii wydzielających oznaczone stanowisko handlowe.
9. Niezastosowanie się do ww. punktu wiąże się z nałożeniem opłaty regulaminowej zgodnie z tabelą opłat oraz uiszczeniem opłat zgodnie z punktem 6 lub usunięciem towaru z zajmowanego bezumownie stanowiska.
10. Wyjeżdżając pojazdem z terenu Rynku Hurtowego użytkownik dobrowolnie zgadza się na zakończenie udostępnienia części strefy handlowej w celu parkowania pojazdu oraz świadczenia usług realizowanych przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
11. W razie pozostawienia towaru, przez użytkownika wskazanego w punkcie 10, na zajmowanym stanowisku upoważniony pracownik, stwierdzając zaistniałe zdarzenia i bezumowne zajmowanie stanowiska, nałoży opłatę regulaminową zgodnie z tabelą opłat.
12. Osoby wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu są obowiązane do korzystania ze strefy handlowej używanym pojazdem, którego numer rejestracyjny został umieszczony na dowodzie wpłaty (paragon fiskalny).
13. Stosowane jest także, w szczególnych przypadkach, wydanie dowodu wpłaty (paragonu fiskalnego) imiennego lub z odpowiednim symbolem określającym użytkownika.

§ 6

Użytkownik ma prawo zarezerwować część strefy handlowej w formie indywidualnego i oznaczonego stanowiska handlowego na zasadach zawartych w załączniku do niniejszego regulaminu określającego zasady świadczenia usługi rezerwacji stanowisk handlowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego - zasady rezerwacji stanowisk handlowych).

§ 7

1. Wjazd i parkowanie pojazdem na teren Rynku Hurtowego podlega opłacie wjazdowo-parkingowej.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej można zrealizować każdorazowo w chwili wjazdu na teren Rynku Hurtowego bądź korzystając z karty klienta w sytuacjach i na zasadach opisanych w załączniku nr 3 do Regulaminu - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych. Pobór opłaty wjazdowo-parkingowej realizowany jest przez upoważnionych pracowników Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. w wyznaczonych punktach obsługi klienta znajdujących się przy bramach wjazdowych na teren Rynku Hurtowego.

3. Stawki opłaty wjazdowo-parkingowej oraz czas parkowania w ramach uiszczonej opłaty, określone są w tabeli opłat oraz opublikowane, jako „Cennik opłat wjazdowo-parkingowych” w miejscu ogólnie dostępnym przed wjazdem na teren Rynku Hurtowego.

4. Zasady wydawania i użytkowania kart klienta zawarte zostały w załączniku do niniejszego regulaminu określającego zasady używania kart klienta. (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).

5. Uiszczenie opłaty wjazdowo-parkingowej umożliwia parkowanie pojazdem w wyznaczonych miejscach (strefa parkingowa) na terenie Rynku Hurtowego z wyjątkiem obszaru strefy handlowej, gdzie dozwolone jest zatrzymanie pojazdu tylko w obrębie wyznaczonych ciągów komunikacyjnych lub wskazanych miejsc przeładunku na czas załadunku z zamiarem wywiezienia zakupionych towarów poza teren Rynku Hurtowego.

6. Od obowiązku uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej zwolnione są poniżej wskazane osoby w następujących sytuacjach:

- a) Osoby wymienione w paragrafie 4 niniejszego regulaminu - w sytuacji dostarczania i wywożenia przez nich towarów handlowych, urządzeń, rzeczy do i z objętych umową dzierżawy powierzchni handlowych na czas potrzebny do wykonania tych czynności. Osobom tym administracja Rynku Hurtowego wydaje odpowiednie przepustki, uprawniające do wjazdu na teren Rynku Hurtowego. Zasady wydawania przepustek i kart wynikają z zawartych przez te osoby z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. umów uzupełnionych postanowieniami niniejszego Regulaminu. Zwolnienie nie dotyczy sytuacji wjazdu w celu innym aniżeli określony powyżej.
- b) Osoby wykonujące usługi na zlecenie Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A., a także osoby będące kooperantami Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A. na czas określony w tabeli opłat lub na czas potrzebny do wykonania usługi – na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wydanej w momencie wjazdu przez upoważnionego

pracownika w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren Rynku Hurtowego. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie przepustki terminowej wydawanej przez upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta. Zasady korzystania z przepustki terminowej określone zostały w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).

- c) Osoby dostarczające towary do hal handlowych lub wykonujące usługi zlecone przez Operatorów Rynku, z zastrzeżeniem, iż są to osoby inne niż wskazane w paragrafie 5 niniejszego Regulaminu. Zwolnienie z uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej jest udzielane na czas określony w tabeli opłat, na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wystawianej przez upoważnionego pracownika w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren Rynku Hurtowego. Uzyskanie przepustki jednorazowej jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu w chwili wjazdu na teren Rynku Hurtowego upoważnionemu pracownikowi w punkcie obsługi klienta dokumentu stwierdzającego zakup przez Operatora Rynku wwożonych towarów lub usług. Przekroczenie limitu czasu wyznaczonego w zwolnieniu z opłaty wjazdowo-parkingowej skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez dostawcę opłaty wjazdowo-parkingowej za czas parkowania w strefie parkingowej lub opłat wymienionych w paragrafie 5, jeżeli stwierdzono użytkowanie strefy handlowej. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie przepustki terminowej wydawanej zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. uzupełnionej zasadami korzystania z przepustki terminowej określonymi w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).
 - d) Inwalidzi poruszający się oznakowanymi pojazdami, osoby poruszające się pojazdami należącymi do Domów Opieki Społecznej, Domów Dziecka, Hospicjów i innych instytucji pożytku publicznego w celu dokonywania zakupów na terenie **Rynku Hurtowego** na czas określony w **tabeli opłat** – na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wydanej w momencie wjazdu przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren **Rynku Hurtowego**. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie **przepustki terminowej** wydawanej przez **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta**. Zasady korzystania z przepustki terminowej określone zostały w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).
 - e) Wszystkie osoby - jeżeli wjazd i parkowanie dokonywane jest w niedzielę na czas określony w tabeli opłat.
 - f) Osoby, które opłaciły opłatę parkingową zgodnie z paragrafem 5 punkt 1
7. **Użytkownik** jest obowiązany uiścić opłatę za każdy kolejny rozpoczęty przedział czasu parkowania, wyjeżdżając z terenu rynku, jeżeli wynika to z **tabeli opłat**.
8. Osoby nie wyrażające zgody na podporządkowanie się zasadom opisanym w punktach od 1 do 8 niniejszego paragrafu, a zamierzające zostać **użytkownikiem**

obowiązane są do parkowania użytkowanych pojazdów poza obszarem **Rynku Hurtowego**.

§ 8

1. **Użytkownik** zobowiązany jest do umieszczania wszelkich odpadów, opakowań i rzeczy stanowiących pozostałości po prowadzonej działalności w wyznaczonych do tego miejscach.
2. **Użytkownik** zobowiązany jest do pozostawienia części **strefy handlowej**, którą użytkował w stanie niepogorszonym.
3. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonywania przez **użytkowników** obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz postanowienia z paragrafu 7 punkt 7, Zarząd Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. może ustanowić zwrotną kaucję gwarancyjną.

§ 9

1. Każdy z **użytkowników** zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności i dbałości w korzystaniu z infrastruktury **Rynku Hurtowego** oraz zabezpieczaniu mienia wprowadzanego na obszar nieruchomości będących własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
2. Pozostawienie pojazdu po zakończeniu działalności na terenie **Rynku Hurtowego** bez uprzedniego zgłoszenia **upoważnionemu pracownikowi** potrzeby pozostawienia pojazdu na określony czas po zakończeniu działalności jest niedozwolone. **Użytkownik** posługujący się takim pojazdem obowiązany jest uiścić opłatę regulaminową w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń z punktu 2 niniejszego paragrafu pozostawiony pojazd może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza terenem należącym do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
4. **Upoważniony pracownik** ma prawo żądać zmiany miejsca postoju pojazdów mechanicznych, włącznie z opuszczeniem terenu **Rynku Hurtowego** w przypadku, gdy wymagają tego czynności:
 - a) związane z utrzymaniem właściwego stanu czystości obiektów **Rynku Hurtowego** polegające na usuwaniu pozostałości opadów atmosferycznych,
 - b) inne, wynikające z przepisów prawa, związane z właściwym utrzymaniem obiektów przeznaczonych do handlu.
5. W przypadku nie stosowania się do ustaleń z punktu 4 niniejszego paragrafu **użytkownik** posługujący się pojazdem mechanicznym jest obowiązany uiścić opłatę regulaminową. Ponadto pojazd taki może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza nieruchomościami należącymi do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 10

1. Na terenie **Rynku Hurtowego** zabrania się:

- a) prowadzenia handlu w formie okrężnej tj. obwoźnej, obnośnej bez zgody upoważnionego pracownika,
 - b) prowadzenia handlu towarami pochodzącymi z nielegalnego źródła,
 - c) prowadzenia bądź uczestniczenia w grach hazardowych,
 - d) wprowadzania zwierząt,
 - e) wnoszenia lub używania materiałów i substancji niebezpiecznych (materiały żrące, wybuchowe, pirotechniczne), oraz utylizacji opakowań po takich materiałach,
 - f) parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch i dostęp do miejsc, z których korzystają użytkownicy (bramy, boksy, pawilony, stanowiska handlowe, etc.) na terenie **Rynku Hurtowego** lub w jego najbliższym sąsiedztwie,
 - g) sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach, chodnikach i innych wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu, a w szczególności składowania ich w sposób tamujący ruch i tym samym utrudniający dostęp **użytkowników** do infrastruktury **Rynku Hurtowego**,
 - h) pozostawiania na terenie **Rynku Hurtowego** i w najbliższym otoczeniu: pojazdów, wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych,
 - i) pozostawiania na korytarzach hal po zakończeniu działalności: towaru, wózków, palet, skrzynek oraz innych opakowań i urządzeń,
 - j) zanieczyszczania terenu Rynku Hurtowego, wwożenia śmieci, nieczystości i innych odpadów,
 - k) przebywania osób niepełnoletnich bez opieki dorosłych,
 - l) palenia tytoniu w miejscach nieoznaczonych,
 - m) parkowania pojazdów specjalnych nie związanych z prowadzoną działalnością na terenie rynku.
2. Nie przestrzeganie powyższych zakazów stanowi podstawę nałożenia opłaty regulaminowej na **użytkownika**, w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
 3. Użytkownicy pomieszczeń w halach, pawilonach oraz najemcy w sektorach, z którymi podpisane są odpowiednie umowy, mają prawo do parkowania pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz osobistych w strefie parkowania wyznaczonej przez Zarząd oraz upoważnionych pracowników.
 4. Zabrania się parkowania pojazdów specjalnych (np. lawet, pojazdów specjalistycznych, itp.) w tych miejscach.

5. Zabrania się także parkowania w tych miejscach pojazdów uszkodzonych, których stan uniemożliwia natychmiastowe usunięcie w sytuacjach awaryjnych.
6. Parkowanie pojazdów w strefie parkowania tzw. Stara Zjazdowa (strona zachodnia) poza ww. użytkownikami, podlega opłacie parkingowej zgodnie z **tabelą opłat**.
7. W ww. strefie wyznacza się także miejsca do składowania palet, skrzyniopalet, etc. dla najemców rynku.

§ 11

1. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia będącego własnością **Rynku Hurtowego** podlega obowiązkowi pokrycia strat wynikających z tego tytułu oraz, gdy szkoda powstała wskutek umyślnego działania lub nie przestrzegania Regulaminu, opłacie regulaminowej w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
2. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. może zwolnić osobę, o której mowa w punkcie 1 z obowiązku uiszczenia opłaty regulaminowej na podstawie decyzji **upoważnionego pracownika** zatwierdzonej przez Zarząd Rynku.

§ 12

1. Wszyscy uczestnicy ruchu zobowiązani są na terenie Rynku Hurtowego do przestrzegania zasad kodeksu drogowego i poleceń odpowiednich służb porządkowych oraz upoważnionych pracowników.
2. Drogi, bramy i urządzenia pożarowe na terenie Rynku Hurtowego nie mogą być blokowane przez parkujące pojazdy oraz inne przedmioty.
3. Niezastosowanie się do ww. punktów podlega opłacie regulaminowej zgodnie z tabelą opłat

§ 13

Wszystkie osoby wprowadzające towary do obrotu handlowego na terenie **Rynku Hurtowego**, zarówno w **halach handlowych**, **strefie handlowej** jak i innych wyznaczonych miejscach obowiązane są znać i przestrzegać wszystkich przepisów sanitarnych dotyczących warunków i zasad sprzedaży w odniesieniu do towarów, których sprzedaż ta dotyczy.

§ 14

Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów w niezbędnym zakresie, a także do przestrzegania zarządzeń porządkowych wydawanych przez **upoważnionych pracowników**, w ramach obowiązujących norm prawnych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz przepisami sanitarnymi przypominamy, iż:

- ładowanie wózków elektrycznych może odbywać się tylko w wyznaczonych do tego celu miejscach
- na terenie wynajmowanych powierzchni do celów grzewczych używać można tylko certyfikowanego sprawnego przeznaczonego do tego celu sprzętu grzejników olejowych. Za stan techniczny i bezpieczeństwo oraz ewentualne straty materialne powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania odpowiada właściciel firmy (najemca)
- parkowanie wózków spalinowych i gazowych może odbywać się tylko w wyznaczonych do tego celu miejscach
- pełne i puste butle gazowe przechowywane mogą być tylko w wyznaczonych miejscach
- materiały łatwopalne takie jak np. drewniane palety muszą być przechowywane w wyznaczonych miejscach odsuniętych od obiektu o co najmniej 20 m
- zakaz używania otwartych źródeł ognia
- przestrzeganie zakazu palenia
- zakaz używania otwartego ognia
- zakaz zastawiania ciągów ewakuacyjnych
- zakaz blokowania drzwi ppoż.
- zakaz zastawiania urządzeń gaśniczych i wyjść ewakuacyjnych
- zakaz zastawiania wyłączników prądu ppoż.
- zakaz używania butli gazowych w celach grzewczych

§ 15

1. W przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków nałożonych na **użytkownika** niniejszym regulaminem oraz na podstawie wprowadzonych zarządzeń **upoważnionych pracowników** wprowadza się zakaz wstępu jako osób niepożądanych na terenie **Rynku Hurtowego**.
2. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. jest uprawniony do odmowy zawarcia umowy umożliwiającej korzystanie z obszaru **Rynku Hurtowego** przez osoby niepożądane i nie wpuszczenia ich na teren **Rynku Hurtowego** włącznie z ustanowieniem zakazu wjazdu pojazdów, którymi posługiwał się taki **użytkownik**.

§ 16

1. Opłata regulaminowa nakładana jest na **użytkownika** w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w innych przypadkach nie zastosowania się przez **użytkownika** do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą do nałożenia przez **upoważnionego pracownika** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. na **użytkownika** opłaty regulaminowej jest stwierdzenie zaistnienia naruszenia, w formie protokołu wewnętrznego, opisującego zdarzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. **Użytkownik**, niezwłocznie po stwierdzeniu przez **upoważnionego pracownika** zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 1 i sporządzeniu protokołu, uiszcza

opłatę regulaminową do rąk **upoważnionego pracownika** tylko w punkcie obsługi klienta znajdującego się przy bramie wjazdowej lub wyjazdowej.

4. Jeżeli **użytkownik** nie uiścił nałożonej opłaty regulaminowej zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu, a opuścił teren **Rynku Hurtowego** zobowiązany jest do uiszczenia opłaty regulaminowej w momencie następnego wstąpienia na teren **Rynku Hurtowego**, po czym może zostać **użytkownikiem**.
5. Uiszczenie opłaty regulaminowej jest równoznaczne z przyznaniem przez **użytkownika**, iż nie zastosował się do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
6. Po pobraniu opłaty **upoważniony pracownik** ma obowiązek wydania **użytkownikowi** dokumentu wpłaty, który jest dowodem uiszczenia opłaty regulaminowej. Dokument wpłaty potwierdzający uiszczenie opłaty regulaminowej musi zawierać następujące informacje:
 - a) numer protokołu wewnętrznego sporządzonego przez **upoważnionego pracownika**, opisującego zaistniałą sytuację, o którym mowa w pkt 2;
 - b) wysokość nałożonej opłaty regulaminowej, ustalonej wg **tabeli opłat**.
 - c) czytelny podpis **upoważnionego pracownika** przyjmującego opłatę
 - d) pieczęć firmy wraz z kolejnym numerem dokumentu wpłaty
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy uiszczenia opłaty regulaminowej mogą zostać wobec **użytkownika** zastosowane sankcje przewidziane w paragrafie 15 niniejszego regulaminu.

§ 17

Przetwarzanie wszelkich danych osobowych, a w szczególności ewidencjonowanie numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi posługują się **użytkownicy** odbywa się zgodnie z zapisami **USTAWY o ochronie danych osobowych** z dnia 10 maja 2018 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**.

§ 18

1. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. wyznacza **upoważnionych pracowników** do nadzoru nad wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przyznaje im uprawnienia do stosowania „Promocji Cenowych”
2. Zasady „Promocji Cenowych”, w tym w szczególności dotyczące czasu trwania promocji lub kręgu podmiotów objętych promocją określane są przez zarząd **Rynku Hurtowego** w formie czasowo obowiązujących zarządzeń lub czasowo obowiązujących regulaminów.

§ 19

1. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie **Rynku Hurtowego**.

2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie uchwały Zarządu Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszego regulaminu zastosowanie mają decyzje Zarządu oraz upoważnionych pracowników.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu Rynku Hurtowego – „Zasady korzystania z obiektów handlowych”.
- Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego – „Zasady rezerwacji stanowisk handlowych”.
- Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego – „Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych”.

Pełna treść Regulaminu wraz z Załącznikami udostępniana jest w punktach obsługi klienta oraz za pomocą serwisu internetowego prowadzonego przez Łódzki Rynek Hurtowy „ZJAZDOWA” S.A. na stronie - www.zjazdowa.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rynku Hurtowego

Zasady korzystania z obiektów handlowych

§ 1

Zarząd Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A. określa godziny działalności Rynku Hurtowego, które w szczególności dotyczą czasu, w jakim można korzystać z infrastruktury nie będącej przedmiotem zawartych ze Spółką umów. .

Dopuszczalne jest korzystanie z infrastruktury nie będącej przedmiotem zawartych ze Spółką umów po godzinach działalności tylko w przypadku uzyskania zgody **upoważnionego pracownika**.

Stosowanie postanowień wymienionych w punktach 1 i 2 niniejszego paragrafu wynika z potrzeby utrzymania bezpieczeństwa po godzinach działalności i w przypadku nie przestrzegania powyższych zapisów wiąże się z nałożeniem opłaty regulaminowej na **Operatora Rynku**.

§ 2

1. **Operator Rynku** jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości w obrębie wydierżawionej powierzchni a w szczególności do:

- a/ gromadzenia odpadów zgodnie z ich przeznaczeniem
- b/ prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów
- c/ prawidłowego użytkowania pojemników na odpady oraz prasokontenerów celem zapewnienia ich trwałości.

d/ przygotowania do odbioru i wystawiania odpadów w ustalonym miejscu oraz terminie

Zasady postępowania z poszczególną kategorią odpadów:

- Makulatura i kątowniki papierowe – pozbawione wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń należy składować do prasokontenerów zlokalizowanych pomiędzy halami 1 / 2 oraz 3 / 4
- Kątowniki plastikowe – składowane do pojemników siatkowych ustawionych w pobliżu prasokontenerów
- Folia – składowana do „big-bagów” zlokalizowanych w wyznaczonych miejscach
- Opaski – składowane do pojemników siatkowych ustawionych w wyznaczonych miejscach
- Odpady komunalne - składowane do worków foliowych dostarczanych przez wydzierżawiającego (wtorek i piątek) W tych samych dniach odbierane będą worki z odpadami które należy wystawić na zewnątrz przy zajmowanym boksie.
- Odpady organiczne (biodegradowalne) – składowane do brązowych pojemników zlokalizowanych w pobliżu prasokontenerów

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnianiu w/w obowiązków oraz nieprzestrzeganiu przepisów określonych w Regulaminie pracownik rynku ma prawo nałożyć opłatę regulaminową zgodnie z tabelą opłat.

2. **Operatorzy Rynku** są obowiązani bezwzględnie udostępniać powierzchnie korytarzy w halach handlowych i inną infrastrukturę nie będącą przedmiotem umowy w celu przeprowadzenia czynności porządkowych i innych czynności związanych z utrzymaniem nieruchomości przeznaczonej do handlu.
3. W celu ułatwienia Operatorom Rynku przestrzegania obowiązku wynikającego z punktu 2 niniejszego paragrafu administracja Rynku Hurtowego publikuje w miejscach ogólnodostępnych (na tablicach informacyjnych) harmonogram sprzątania korytarzy hal.

§ 3

1. Pozostawianie pojazdów i innych urządzeń dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.

§ 4

1. Każda powierzchnia handlowa będąca przedmiotem zawartej z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. umowy winna być oznakowana, w widoczny sposób, nazwiskiem lub nazwą drugiej strony umowy.
2. Upoważnieni pracownicy mogą zbierać dane dla celów statystycznych oraz informacji rynkowej i cenowej.

§ 5

Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. nie odpowiada za szkody w mieniu powstałe w wyniku: wszelkich kradzieży oraz rabunku, ognia i innych zdarzeń losowych, zepsucia towarów,

uszkodzenia sprzętu, pojazdów i urządzeń należących do użytkowników lub użytkowanych przez nich. Mienie to może być ubezpieczone przez usługobiorcę lub Operatora rynku na zasadzie dobrowolności.

§ 6

Zarządzający Rynkiem Hurtowym zastrzega sobie prawo kontroli podmiotów prowadzących działalność na terenie rynku hurtowego. Kontrola, która w szczególności może obejmować sprawdzanie prawidłowości wykorzystania powierzchni w odniesieniu do zapisów zawartych w umowach i postanowieniach Regulaminu Rynku Hurtowego mogą przeprowadzać **upoważnieni pracownicy**.

§ 7

1. Zapisy zawarte w niniejszym Załączniku nie dotyczą **Operatora Rynku** jeżeli w zawartej z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. umowie zapisano odmienne postanowienia co do uregulowań wymienionych w niniejszym Załączniku.
2. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.
3. **Operator Rynku** oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez **ŁRH Zjazdowa S.A.** swoich danych osobowych w celu realizacji wspólnych interesów stron. Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. (podstawa prawna: **USTAWA o ochronie danych osobowych** z dnia 10 maja 2018 r. -

Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego

- Zasady świadczenia usługi rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 1

1. Zasady świadczenia przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. usługi rezerwacji indywidualnych i oznaczonych stanowisk handlowych określa niniejszy załącznik do Regulaminu Rynku Hurtowego, stanowiący jego integralną część.

2. Rezerwacja stanowisk handlowych jest to usługa realizowana przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A., której przedmiotem jest zapewnienie określonego **użytkownikowi** pierwszeństwa do korzystania z oznaczonego stanowiska handlowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt b Regulaminu, przez określony czas.
3. Z usługi rezerwacji stanowisk może korzystać **użytkownik** wprowadzający płody rolne do obrotu w obszarze **strefy handlowej**, który ponadto przestrzega obowiązujących norm prawnych, w szczególności obejmujących regulacje w zakresie zawieranych transakcji handlowych, jak również dotyczących jakości oferowanych towarów.

§ 2

1. W przypadku gdy **usługobiorca** chce wprowadzać do obrotu handlowego płody rolne z oznaczonego, zarezerwowanego stanowiska handlowego, a ze stanowiska tego korzysta inny użytkownik, **usługobiorca** ma prawo żądać niezwłocznego opuszczenia stanowiska przez użytkownika i przeniesienia działalności na inne, wolne od działalności handlowej oznaczone stanowisko handlowe.
2. Usługobiorca ma prawo korzystać z uprawnień wymienionych w punkcie 1 tylko po uiszczeniu stosownych opłat pobieranych przy wjeździe zgodnie z zapisami w § 5 Regulaminu Rynku Hurtowego.
3. Usługobiorca zgadza się na udostępnianie innym użytkownikom zarezerwowanego stanowiska handlowego w czasie gdy nie korzysta z zarezerwowanego stanowiska handlowego.
4. Usługobiorca może czasowo przekazać swoje uprawnienia i obowiązki innemu **użytkownikowi** w porozumieniu i po uzyskaniu zgody **upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta**. Przekazanie uprawnień następuje w formie trójstronnego porozumienia w ramach świadczonej usługi, którego stronami są: usługobiorca, osoba, na rzecz której ma nastąpić przekazanie uprawnień oraz Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
5. Usługobiorca ma obowiązek informowania **upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta** na piśmie w formie ankiety zamieszczonej w niniejszym Załączniku o numerach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych, którymi będzie parkował w obrębie **strefy handlowej**.
6. Usługobiorca, który nie poinformuje **upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. o zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu mechanicznego, którymi będzie parkował w obrębie **strefy handlowej** lub o zmianie pojazdu mechanicznego i tym samym o nowym numerze rejestracyjnym traci prawo z punktu 1 do czasu wykonania punktu 5.

§ 3

1. **Użytkownik**, który chce skorzystać z usługi rezerwacji stanowisk handlowych musi zadeklarować **upoważnionemu pracownikowi** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. w **Biurze Obsługi Klienta**, które oznaczone miejsce handlowe ma być objęte usługą i przez ile

następujących po sobie okresów rozliczeniowych, a następnie wnieść opłatę abonamentową obejmującą zadeklarowane okresy rozliczeniowe w kasie lub innym wskazanym punkcie obsługi klienta do końca doby, w której nastąpiła deklaracja.

2. Okresem rozliczeniowym, w jakim świadczona jest usługa rezerwacji stanowisk jest miesiąc kalendarzowy.
3. **Ustugobiorca** zamierzający kontynuować korzystanie z usługi bezpośrednio po zakończeniu okresu rezerwacji ma prawo pierwszeństwa wykupienia usługi na następne okresy rozliczeniowe, dotyczące wyszczególnionego w umowie oznaczonego stanowiska handlowego. **Ustugobiorca** może skorzystać z tego prawa wnosząc opłatę abonamentową za kolejny okres rozliczeniowy nie później niż do 20 dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zakończeniu ulegnie dotychczasowy okres rezerwacji stanowiska.

Brak uiszczenia opłaty abonamentowej przez Ustugobiorcę we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa pierwszeństwa ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.

4. **Ustugobiorca** może powiadomić **upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta**, o niemożności wniesienia opłaty abonamentowej przez Ustugobiorcę w terminie określonym w punkcie 3, dopuszczalne jest przedłużenie terminu określonego w punkcie 3, co jest równoznaczne z zachowaniem uprawnienia wynikającego z § 3 punkt 3 do dnia upływu przedłużonego terminu. Termin może zostać przedłużony do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zakończeniu ulega dotychczasowy okres rezerwacji stanowiska.
5. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w okresie rozliczeniowym jest określona w **tabeli opłat**, przy czym jest wyszczególniona w formie kwoty bazowej określającej wysokość opłaty tylko w następnym okresie rozliczeniowym następującym w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
6. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w okresach rozliczeniowych następujących po okresie rozliczeniowym wymienionym w punkcie poprzednim jest wyliczana w następujący sposób: kwota bazowa do której należy dodać 50% kwoty bazowej za każdy okres rozliczeniowy poprzedzający świadczenie usługi.
7. Dowodem uiszczenia opłaty **abonamentowej** jest paragon fiskalny.

§ 4

1. Usługa rezerwacji stanowisk handlowych może być realizowana tylko w okresach rozliczeniowych określonych w paragrafie 3 punkt 2 z wyjątkiem wykupienia usługi przez użytkownika na ½ okresu rozliczeniowego.
2. Uiszczenie opłaty za ½ okresu rozliczeniowego może nastąpić tylko do 15 dnia bieżącego miesiąca kalendarzowego.

3. Usługa rezerwacji stanowisk handlowych realizowana w przypadku 1/2 okresu rozliczeniowego realizowana jest przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. od 16 dnia bieżącego miesiąca kalendarzowego do dnia kończącego bieżący miesiąc kalendarzowy.
4. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w przypadku 1/2 okresu rozliczeniowego wynosi 50% kwoty bazowej wyszczególnionej w tabeli opłat.

§ 5

1. **Użytkownicy** są na bieżąco informowani, w sposób określony w pkt 2 niniejszego paragrafu, o zakresie i ilości oznaczonych stanowisk handlowych objętych usługą rezerwacji. Mają oni obowiązek zapoznawania się z informacjami i dostosowania się do skutków płynących z faktu zarezerwowania stanowiska. Oznacza to w szczególności, że w przypadku prowadzenia działalności z zarezerwowanego na rzecz innego użytkownika stanowiska handlowego będącego przedmiotem usługi ma wobec nich zastosowanie § 2 punkt 1.
2. Na obszarze **strefy handlowej** w wyznaczonych miejscach (tablice informacyjne) oraz w **Biurze Obsługi Klienta**, są udostępniane informacje o zakresie i ilości oznaczonych miejsc handlowych, które nie są aktualnie objęte usługą rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 6

1. Podstawą do korzystania z usługi są dokumenty identyfikujące zadeklarowane okresy rozliczeniowe, w których świadczona jest usługa, wydawane przez **upoważnionego pracownika w Biurze Obsługi Klienta** wraz z dokumentami potwierdzającymi wniesienie opłaty abonamentowej dotyczącej wyszczególnionego w umowie oznaczonego stanowiska handlowego (paragon fiskalny).
2. **Upoważnieni pracownicy** mogą kontrolować dowody wpłaty w obszarze **strefy handlowej** tak aby mogli nadzorować prawidłowość korzystania z usługi rezerwacji stanowisk handlowych.
3. **Użytkownicy** nie korzystający z usługi rezerwacji stanowisk handlowych, są obowiązani zmienić miejsce parkowania użytkowanego pojazdu jeżeli **usługobiorca** chce parkować tam użytkowany pojazd.
4. Zgłoszenia numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi **użytkownik** będzie parkował w obszarze rezerwowanego stanowiska należy dokonać w **Biurze Obsługi Klienta**.

§ 7

Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.

**Załącznik nr 3 do
Regulaminu Rynku Hurtowego**

- Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych.

§ 1

1. **Karta klienta** jest własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
2. **Karta klienta** jest wydawana osobom dokonującym zakupów na terenie **Rynku Hurtowego** w ramach postanowień paragrafu 7 Regulaminu Rynku Hurtowego.
3. Podstawą do wydania **karty klienta** jest wypełnienie ankiety przez **użytkownika**, której wzór jest integralną częścią niniejszego Załącznika.
4. **Karta Klienta** o przeznaczeniu wymienionym w punkcie 2 niniejszego paragrafu wyróżniona jest złotym kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kolejną liczbą naturalną. Za zgodą **użytkownika** na powierzchni karty może zostać zamieszczona nazwa firmy oraz imię i nazwisko **użytkownika oraz numer rejestracyjny samochodu**, którym będzie się posługiwał.
5. **Upoważniony pracownik** może odmówić wydania **karty klienta**, jeżeli zachodzi domniemanie, iż **użytkownik** mógłby korzystać z **karty klienta** w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego.
6. **Karta Klienta** uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie Rynku Hurtowego i stanowi dowód posiadanych przez **użytkownika** uprawnień.

§ 2

1. **Karta Operatora Rynku** jest szczególnym rodzajem **karty klienta**.
2. **Karta Operatora Rynku** jest wydawana **Operatorom Rynku** na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy użytkownikiem a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
3. Aby otrzymać **kartę Operatora Rynku** należy złożyć w **Biurowie Obsługi Klienta** zamówienie w formie pisemnej, którego wzór jest integralną częścią niniejszego Załącznika.
4. **Karta Operatora Rynku** jest własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
5. **Karta Operatora Rynku** wyróżniona jest niebieskim kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kolejną liczbą naturalną. Za zgodą **użytkownika** na powierzchni karty może zostać zamieszczona nazwa firmy oraz imię i nazwisko **użytkownika**, który będzie się posługiwał kartą.

§ 3

1. **Przepustka terminowa** jest wydawana osobom, które na podstawie zapisów zawartych w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego mogą zostać zwolnione z uiszczania opłaty wjazdowo-parkingowej.
2. **Przepustka terminowa** jest wydawana w formie plastikowej karty zawierającej oznaczenia identyfikujące osobę uprawnioną do wjazdu i parkowania w obrębie stref parkingowych na terenie Rynku Hurtowego.

3. Przedział czasowy w którym obowiązuje zwolnienie z opłaty wjazdowo-parkingowej jest tożsamy z przedziałem czasu przepustki jednorazowej lub ustalony w postanowieniach indywidualnej umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
4. **Upoważniony pracownik** może odmówić wydania przepustki terminowej, jeżeli zachodzi domniemanie, iż użytkownik mógłby korzystać z przepustki terminowej w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego.

§ 4

1. Po wydaniu **karty klienta, karty Operatora Rynku lub przepustki terminowej użytkownikowi**, ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem karty obciąża **użytkownika**, któremu wydano kartę.
2. W przypadku zagubienia lub utraty **karty klienta, karty Operatora Rynku lub przepustki terminowej** na rzecz osób trzecich wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
3. W przypadku umyślnego uszkodzenia **karty klienta, karty Operatora Rynku lub przepustki terminowej**, wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
4. Wysokość opłat wynikających z punktu 2 i 3 jest określona w **tabeli opłat**.

§ 5

1. Odstępowanie osobom trzecim nie posiadającym upoważnienia od osoby, której **karta klienta, karta Operatora Rynku lub przepustka terminowa** została wydana jest niedozwolone.
2. Osoba, której została wydana **kartą klienta, karta Operatora Rynku lub przepustka terminowa** odpowiada za naruszenia Regulaminu przez osoby, którym udzieliły upoważnienia do posługiwania się kartami.
3. **Karta klienta, karta Operatora Rynku lub przepustka terminowa** może być unieważniona przez **upoważnionego pracownika** na podstawie protokołu dokumentującego nie zastosowanie się **użytkownika** posługującego się kartami do zapisów zawartych w Regulaminie.

ANKIETA – ŻŁOTA KARTA**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

NUMER KARTY	
NUMER KARTY ABONAMENTOWEJ LUB NUMER REJESTRACYJNY	

1. Imię

2. Nazwisko.....

3. Nazwa firmy.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

☐ sklep ogólnospożywczy ☐ sklep wielobranżowy ☐ warzywniak☐ gastronomia ☐ handel na rynku detal. ☐ handel sezonowy☐ inne (jakie).....

5. Powierzchnia handlowa m2

6. Numer rejestracyjny samochodu/ów, którym/i użytkownik posługuje się na terenie

Rynku Hurtowego 1), 2)

7. Adres, pod którym prowadzona jest działalność :

ulica nr budynku lokal

kod pocztowy miejscowość

WWW: e-mail:

8. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż adres prowadzonej działalności)

ulica nr budynku lokal

kod pocztowy miejscowość

9. NUMER NIP 10. Telefon kontaktowy

Jak długo prowadzona jest obecna działalność?

Od jak dawna przyjeżdżają Państwo na Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A.?

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ŁRH Zjazdowa S.A. moich danych osobowych w celu realizacji wspólnych interesów stron. Jednocześnie oświadczam, że zostałam-em poinformowana-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. (podstawa prawna: USTAWA o ochronie danych osobowych^{1), 2), 3)} z dnia 10 maja 2018 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

.....

Data, pieczęć i czytelny podpis użytkownika

§ 8

Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.